

## 咸宁市中心医院临床教学管理质控表

检查内容	教学组织结构			教学过程质控					业务能力	
项目	成立科室教学管理结构，且职责明确，实际开展工作	制定学科内的教学质量管理办法及学科师资队伍发展计划	根据职责分工和教学评价结果，制定学科内的教学激励措施	课程计划表	学员入科教育	学员考勤管理	门诊教学	教学活动	1. 按时完成各项教学任务； 2. 及时更新、归纳、整理各类资料。 3. 按时参加教学例会。	
评分标准	检查科室相关佐证资料	检查科室相关佐证资料	检查科室相关佐证资料（2.5分），并探查落实情况（2.5分）。	制定专门针对轮转学员的课程计划表，检查课程计划表（2.5分），并督查落实情况（2.5分）	查看入科教育资料，应包括要求掌握内容，以及科室人员介绍、科室环境、业务范围、值班安排、考勤要求、带教老师、床位分管、文书资料、规章制度、科室考核、防疫知识等能力的要求，每缺一项扣1分，直至扣5分	查看考勤登记本，是否登记请假、旷工、迟早退等记录（5分）。住培学员是否列进科室排班表（5分）	根据轮转表开展门诊教学，留存好学员在门诊学习的证明材料（5分）	<b>1、教学活动</b> <b>教学查房</b> <input type="checkbox"/> 课件 <input type="checkbox"/> 现场照片 <input type="checkbox"/> 签到表 <input type="checkbox"/> 记录资料 <b>病例讨论</b> <input type="checkbox"/> 课件 <input type="checkbox"/> 现场照片 <input type="checkbox"/> 签到表 <input type="checkbox"/> 记录资料 <b>小讲课</b> <input type="checkbox"/> 课件 <input type="checkbox"/> 现场照片 <input type="checkbox"/> 签到表 <input type="checkbox"/> 记录资料 <b>科室技能培训</b> <input type="checkbox"/> 课件 <input type="checkbox"/> 现场照片 <input type="checkbox"/> 签到表 （以上缺1项扣5分，直至扣50分） <b>2、出科考核</b> 笔试试卷及成绩（5分） 技能考核试卷资料（5分）	由基地主任（5分）、基地质控员（3分）、基地秘书（2分）共同评分	
标准得分	5分	5分	5分	5分	5分	10分	5分	50分	10分	
实际得分										
总 分										

咸宁市中心医院内科住培基地

质控科室：\_\_\_\_\_ 质控日期：\_\_\_\_\_

质控人员：\_\_\_\_\_

# 咸宁市中心医院教学质控反馈表

质控科室：\_\_\_\_\_ 质控日期：\_\_\_\_\_ 质控员：\_\_\_\_\_

检查存在问题：
被检科室教学秘书针对质控情况说明：
被检科室教学主任（或科主任）意见：
基地教研室主任意见：
科教科意见：